

Programme de Formation

ENVIRONNEMENT - WINDOWS

Initiation

OBJECTIFS

- ✚ Maitriser l'utilisation des fonctions de bases de Windows, afin de mieux appréhender l'environnement du logiciel et le fonctionnement de base d'un Poste de Travail.

PROGRAMME

✚ **Personnalisation de son espace de travail :**

- Organiser son bureau :
 - Raccourcis,
 - Barre des tâches,
 - Menu Démarrer,
 - Ajouter, supprimer et paramétrer des gadgets .
- Configuration de la barre des tâches :
 - Miniatures,
 - Barre de lancement rapide,
 - Zone de notification.

✚ **Gestion des dossiers et de l'explorateur :**

- Réorganiser les volets, fichiers et périphériques.
- Créer, supprimer, déplacer des dossiers.
- Copier, déplacer, renommer des fichiers.
- Les raccourcis clavier.

✚ **Le moteur de recherche :**

- Lancer une recherche depuis le menu Démarrer ou l'explorateur.
- Effectuer une recherche par nom, mots clés, etc...
- L'enregistrement des recherches.

✚ **La sécurité**

- Paramétrer, maintenir et sécuriser le poste de travail.
- Accéder au panneau de configuration.
- Les comptes utilisateurs.
- Notions de virus, intrusions, spywares, etc...

✚ **Gérer les impressions :**

- Ajouter une imprimante.
- Visualiser la file d'attente.
- Annuler une impression.

✚ **Exploiter les outils multimédias :**

- Lire et manipuler photos, musiques et vidéos.
- Classer et éditer ses images : la galerie de photos.
- Utiliser la capture d'écran.
- Gérer son planning et ses contacts.
- Travailler en groupe avec l'espace de collaboration.

RÉFÉRENCE

BUWIN01

PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs du logiciel Windows comme outil de travail.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours
- Exercices
- Bilan de fin de stage

PRÉ REQUIS

Aucun

PAGE

1/1