



Programme de Formation

MICROSOFT - PUBLISHER Logiciel PAO

RÉFÉRENCE

BUPUB01

PUBLIC VISÉ

Tout profil devant utiliser le logiciel Publisher

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques
- Fiches d'évaluation

PRÉ REQUIS

Utilisation de l'environnement Windows et du Pack Office

PAGE

1/1

OBJECTIFS

- ✚ Maîtriser les notions de base de Publisher - logiciel de PAO de la suite Microsoft Office – pour la réalisation de publications

PROGRAMME

- ✚ **Mettre en œuvre une maquette**
 - Lancement de Publisher.
 - Réglage des formats et de l'organisation de la page.
 - Définition des gabarits.
 - Elaboration d'une maquette simple.
- ✚ **L'éditeur de texte**
 - Utilisation des fonctions.
 - Traitement de texte.
 - Corrections de texte.
 - Mise en forme du texte.
 - Gestion de la césure.
 - Alignements, interlignages.
 - Interlettrage.
- ✚ **Possibilités graphiques**
 - Création de formes (filets, cercles, polygones).
 - Agrémentation en contours & fonds.
 - Trames et réglages.
 - Notions de plans.
 - Groupement & superposition d'éléments.
 - Tableaux.
- ✚ **Assembler le texte & l'image**
 - Habillage des blocs de texte.
 - Modification et redimensionnement des blocs images.
 - Importation d'images externes.
 - Utilisation des bibliothèques d'image.
- ✚ **Fonctions avancées de mise en page**
 - La maquette.
 - Préparation.
 - Maquette recto/verso.
 - Liens dynamiques avec le document Formats particuliers de texte, graphiques et images.
 - Chaînage & déroulement des blocs-texte.
 - Orientation des blocs.
 - Insertion, déplacement & suppression de pages.
 - Mise en œuvre des publications.
 - Présentation des Assistants Publisher.
- ✚ **Traiter les impressions**
 - Paramètres d'impression et réglages.
 - Mode épreuve, impressions sélectives.
 - Agrandissement/réduction.
 - Repères & traits de coupe.