



Programme de Formation

MANAGEMENT D'EQUIPE « La Communication »

OBJECTIF

- ✚ Donner aux participants les méthodes, les techniques et les outils afin d'être capable :
 - D'Identifier l'importance du travail en équipe
 - De repérer les points clés du management efficace, de l'animation et de la motivation d'une équipe
 - De manager un collectif et manager une personne.
 - D'adapter son style de management en fonction du niveau de maturité de son collaborateur.
 - De communiquer efficacement pour renforcer la cohésion de leur équipe.

PROGRAMME

- ✚ **Organiser un service :**
 - Repérer les fondements de l'autorité.
 - Développer son autorité dans le cadre de ses fonctions.
 - Développer une organisation efficace en fonction des missions et activités du service.
 - Utiliser les guides de procédures.
 - Mettre en place les outils de pilotage d'activité, de performance et de qualité.
- ✚ **Identifier l'importance du travail en équipe:**
 - Qu'est-ce qu'une équipe ?
 - Ce qui favorise l'esprit d'équipe.
 - Le contexte dans lequel s'inscrit l'équipe : l'organisation.
 - L'importance du travail en équipe.
 - Comment renforcer l'organisation de l'équipe ?
- ✚ **Repérer les points clés du management efficace de l'équipe : l'animation et la motivation :**
 - Les deux variables à conjuguer pour manager efficacement une équipe.
 - Les styles possibles de management pour le responsable d'équipe : lequel adopter ? En fonction de quoi ?
 - Identifier la motivation des collaborateurs.
 - Identifier le niveau de compétence des collaborateurs et leurs besoins de formations
 - Comment formuler des critiques utiles ?
 - Accompagner les collaborateurs.
- ✚ Se situer comme manager face à son équipe
- ✚ Manager un collectif et manager une personne.
- ✚ **Informé pour structurer.**
 - Informer et être informé en permanence.
 - Trier et faire circuler les informations de manière pertinente.
 - Communiquer efficacement : faire passer un message motivant à ses collaborateurs.
 - Pratiquer les différents entretiens professionnels avec succès
 - Organiser et animer des réunions efficaces.
- ✚ **Accroître l'importance accordée au relationnel au sein de l'équipe**
 - Identifier les modes de relations utiles pour manager d'une équipe.

REFERENCE
MAMECOM
PUBLIC VISE
Managers, Responsable de service, Responsable R.H.
MOYENS PEDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none">▪ Echanges▪ Exercices pratiques
PRE REQUIS
Aucun
PAGE
1/2

- Développer des relations positives.
- Ecouter et choisir le ton juste pour manager.
- Valoriser ses interlocuteurs.
- Développer la motivation de ses collaborateurs.
- Accompagner la montée en compétence et en autonomie de ses collaborateurs et de l'équipe
- Désamorcer les tensions et les conflits.
- Adapter les outils de régulation à la situation :
- Arbitrage, négociation, médiation.

Entretenir la cohésion de l'équipe autour d'objectifs communs

- Communiquer pour dynamiser l'équipe et renforcer la cohésion.
- Renforcer la vision commune.
- Clarifier les objectifs de l'équipe.
- Responsabiliser chacun face aux résultats.
- Prévoir des phases de contrôle, d'ajustement, de délégation.

Se fixer un objectif de progrès et un plan d'actions personnel

Méthode pédagogique :

- Un questionnaire de recueil des besoins est envoyé à chaque stagiaire et retourné au formateur 15 jours avant le début de la formation pour adapter la formation au plus près des besoins spécifiques des participants. Ce questionnaire reste confidentiel.
- Apports théoriques sur des outils simples et performants nécessaires au management d'équipe.
- Des exercices sur des exemples pédagogiques, sur différentes situations professionnelles, sont déclinés tout au long de la formation afin d'illustrer les différents apports d'une manière concrète et vivante. Plusieurs études de cas sont proposées dans un contexte approprié à celui des stagiaires.
- Des jeux de rôles sont proposés aux stagiaires. Ces jeux de rôles peuvent être filmés. Une analyse des pratiques sur vidéos permet aux stagiaires de distinguer leurs points fort et les points à améliorer, et d'établir un lien concret avec les apports théoriques.
- Travaux en sous-groupes adaptés au contexte de travail des participants. Ces travaux permettent une appropriation des outils par les participants avec un impact immédiat dans leur travail.
- Exercices ou tests individuels.
- Un Service Après Formation est proposé pendant un an par courriel, dans le cadre de cette formation.