



Programme de Formation

BUREAUTIQUE - EXCEL Tableaux croisés dynamiques

RÉFÉRENCE

BUEXTCD01

PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs des environnements bureautiques du Pack Microsoft Office ®

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours
- Exercices d'application
- Bilan de fin de stage

PRÉ REQUIS

Savoir utiliser le logiciel Excel du Pack Microsoft Office®

PAGE

1/2

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de Tableaux Croisés Dynamiques sous Excel sur la suite Microsoft Office ®

PROGRAMME

- Identifier les données sources d'un tableau croisé dynamique**
 - Identifier les plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs.
 - Définir dynamiquement les données.
 - Accéder à un fichier de données externes de type txt ou , csv...).
 - Automatiser, avec l'enregistreur de macros, la mise à jour des données.
- Remanier, compléter des données pour mieux les exploiter**
 - Filtrer les données.
 - Gérer des colonnes de formules pour affiner l'analyse.
 - Extraire partiellement les données d'une colonne.
 - Transformer du texte en date, en nombre pour l'exploiter.
 - Rapprocher des données issues de bases différentes.
 - Supprimer les espaces inutiles contenus dans les cellules.
- Construire un tableau croisé dynamique**
 - Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
 - Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum...
 - Afficher les résultats en pourcentage.
 - Regrouper les lignes ou les colonnes en fonction de tranches ou périodes prédéfinies.
 - Ajouter des champs calculés, des éléments calculés.
 - Appliquer un filtre de rapport et dispatcher le résultat sur plusieurs feuilles de calcul.
 - Faire référence à une cellule d'un tableau croisé dynamique pour l'exploiter dans une formule.
 - Trucs et astuces pour faciliter la construction d'un tableau croisé dynamique.

RÉFÉRENCE
BUEXTCD01
PUBLIC VISÉ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisateurs des environnements bureautiques du Pack Microsoft Office ®
MOYENS PÉDAGOGIQUES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Support de cours ▪ Exercices d'application ▪ Bilan de fin de stage
PRÉ REQUIS
Savoir utiliser le logiciel Excel du Pack Microsoft Office®
PAGE
2/2

Mettre en forme un tableau croisé dynamique

- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique.
- Afficher, masquer des informations.
- Définir le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.
- Utiliser un style prédéfini, créer un style personnalisé.

Ajouter un graphique croisé dynamique

- Créer et mettre en forme un graphique.
- Appliquer un filtre à un graphique.
- Les limites des graphiques croisés dynamiques.