

Programme de Formation

BASES DE DONNÉES - MICROSOFT ACCESS

Initiation – Notions de base

RÉFÉRENCE

BUACC01

PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs des environnements bureautiques du Pack Microsoft Office

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours
- Exercices d'application
- Bilan de fin de stage

PRÉ REQUIS

Aucun.

PAGE

1/2

OBJECTIFS

- ✚ Maîtriser les notions de base du logiciel de Gestion de Bases de Données Microsoft Access®.

PROGRAMME

✚ Introduction :

- Introduction au logiciel.
- Utilité dans la gestion de base de données.
- Les objets et l'environnement de travail.

✚ La table :

- Définition.
- Les types et les propriétés des champs.
- La barre des outils.
- Le modèle relationnel dans une base de données.
- Les clés primaires.
- Les clés étrangères.
- La saisie des données dans une table.
- Déplacement et recherche.
- Ajout et suppression d'enregistrements.
- Le tri des données.
- Les filtres.
- Les mots clés.
- Impression rapide des informations.

✚ Les requêtes :

- Les requêtes dans Access.
- L'environnement visuel de réalisation des requêtes.
- La requête de sélection.
- Les mots clés.
- Enregistrement d'une requête.
- Les requêtes de mise à jour, suppression, création de table et ajout.
- La fonction opération.
- Les expressions statistiques dans les requêtes.
- Une requête basée sur une autre requête.

REFERENCE
BUACC01
PUBLIC VISE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisateurs des environnements bureautiques du Pack Microsoft Office
MOYENS PEDAGOGIQUES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Support de cours ▪ Exercices d'application ▪ Bilan de fin de stage
PRE REQUIS
Aucun.
PAGE
2/2

L'état :

- Définition.
- Les objets.
- La barre des outils.
- Les regroupements.
- Le champ calculé dans le groupe.
- Les paramètres de configuration de l'imprimante.
- Les étiquettes.